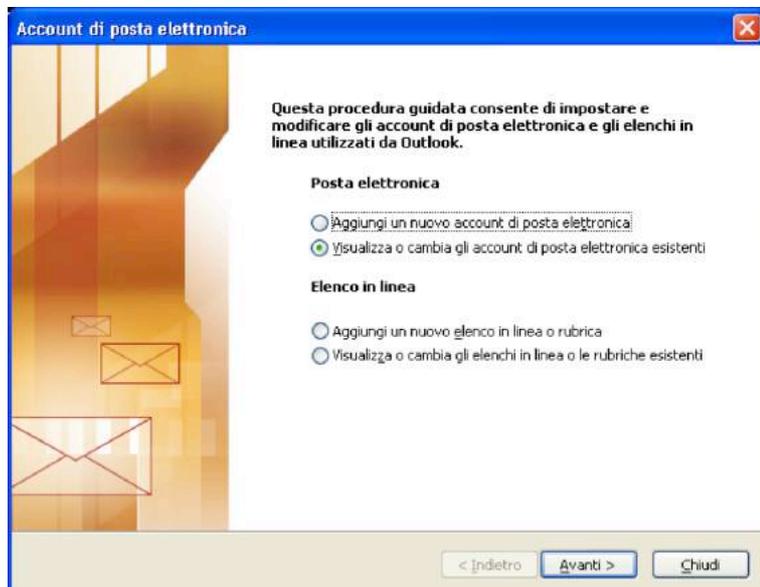
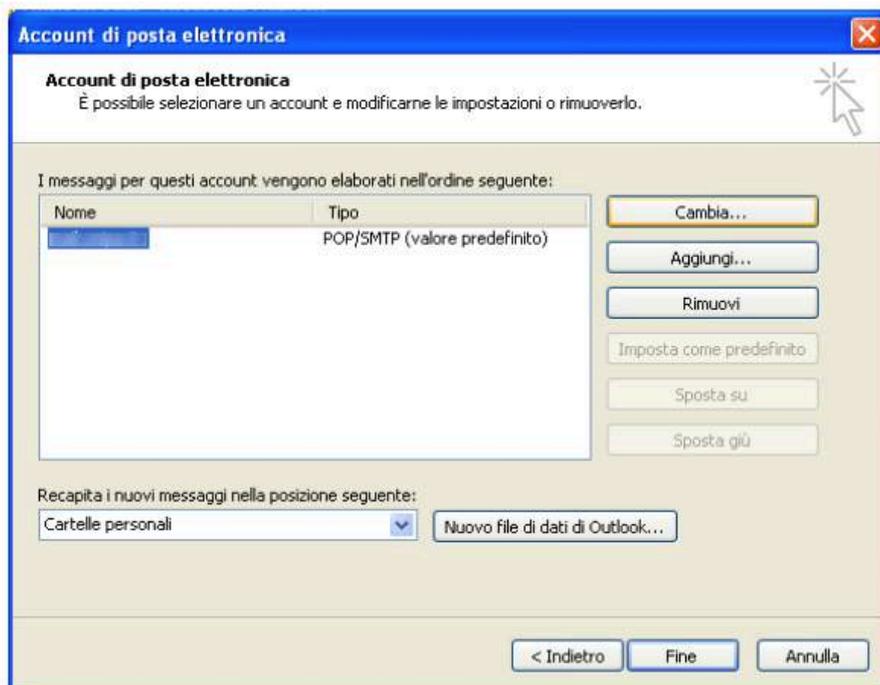


1. Nel menù **Strumenti** selezionare la voce **Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti**. Si aprirà la finestra sottostante.



2. Selezionare l'account desiderato e fare click su "**Cambia...**"



3. Sostituite solo la dicitura su server posta in arrivo come da immagine qui sotto a seconda dell'utilizzo di IMAP o POP3.

The image shows two side-by-side screenshots of an email account configuration window titled "Account di posta elettronica".

The left window is for "Impostazioni posta elettronica Internet (IMAP)". It has two main sections: "Informazioni utente" and "Informazioni server". Under "Informazioni server", the "Server posta in arrivo (IMAP)" field is set to "imaps.multiplika.com". The "Server posta in uscita (SMTP)" field is set to "smtp.ansul.it".

The right window is for "Impostazioni posta elettronica Internet (POP3)". It has the same layout. Under "Informazioni server", the "Server posta in arrivo (POP3)" field is set to "pop3s.multiplika.com". The "Server posta in uscita (SMTP)" field is set to "smtp.ansul.it".

Red boxes highlight the "Server posta in arrivo" field and the "Altre impostazioni ..." button in both windows. A red arrow points from the "Altre impostazioni ..." button in the left window to the "Server posta in arrivo" field in the right window. The text "Lasciare invariato" is written below the arrow.

Clicca sul pulsante "Altre impostazioni"

- Se si utilizza **IMAP** inserire accanto alla dicitura "server posta in arrivo" porta n° 993.

- Se si utilizza **POP3** inserire accanto alla dicitura "server posta in arrivo" porta n° 995.

Abilitare la **protezione SSL** con una spulcia accanto alla dicitura "il server richiede una connessione crittografata SSL"

SMTP: Lasciarlo invariato



6. Cliccate sul pulsante OK per terminare la configurazione della vostra casella di posta elettronica su outlook.